


**МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«24» апреля 2025 г.

Рабочая программа педагогической практики

Группа научных специальностей: 4.3 Агроинженерия и пищевые технологии

Научная специальность: 4.3.3 Пищевые системы

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения - 3 года


Махачкала-2025

Рабочая программа педагогической практики по научной специальности 4.3.3 Пищевые системы составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Разработчик(и): доктор с.-х. наук, профессор кафедры товароведения, технологии продуктов и общественного питания Исригова Т.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры товароведения, технологии продуктов и общественного питания от «10» апреля 2025 г., протокол № 8

Зав. кафедрой



(подпись)

Салманов М.М.
(Ф.И.О.)

на заседании Методической комиссии технологического факультета от «17» апреля 2025 г., протокол №8.


Председатель



(подпись)

Макуев Г.А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины согласована с отделом аспирантуры и докторантуры



(подпись)

Абдулнатилов М.Г.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ.....	4
1.1. Цель и задачи педагогической практики	Ошибка! Закладка не определена.4
1.2. Место практики в структуре программы аспирантуры.....	4
1.3. Перечень планируемых результатов прохождения практики.....	4
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	4
2.1 Объем, структура и содержание педагогической практики.....	6
2.2 Формы проведения практики.....	7
2.4. Способ и место проведения практики.....	8
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
3.1. Формы отчетности по результатам практики.....	8
3.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике.....	8
3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики.....	9
3.4 Описание процедуры оценивания	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. Основная литература.....	13
4.2. Дополнительная литература	13
4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интер- нет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики	13
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цель и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

Задачи практики:

- формирование умения осуществлять целеполагание, контроль, оценку и коррекцию собственной педагогической деятельности;
- формирование профессиональной мотивации, в том числе через общение с более опытными педагогами;
- адаптация к условиям и требованиям будущей профессиональной деятельности, воспитание и формирование интереса к профессии педагога высшей школы и профессионально-педагогическому самообразованию;
- накопление различных методических приемов работы, более глубокое ознакомление с методами организации деятельности студентов на занятии;
- практическое освоение методов активного обучения студентов;
- формирование умения общаться с обучаемыми в ходе осуществления воспитательной деятельности;
- овладение умениями разработки учебно-методического сопровождения дисциплины;
- овладеть средствами оценивания качества профессиональной подготовки студентов.

1.2 Место практики в структуре программы аспирантуры

В соответствии с учебным планом по специальности 4.3.3 Пищевые системы педагогическая практика относится к блоку 2.2 образовательного компонента, и изучается на 3 курсе.

Практика базируется на знаниях, имеющихся у аспирантов при получении высшего образования (специалитет, магистратура), а также дисциплин учебного плана программы аспирантуры.

1.3 Перечень планируемых результатов прохождения практики

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: концептуальные основы учебной дисциплины, ее место в общей системе знаний и ценностей и в учебном плане; преподаваемую дисциплину в объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей; требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине; специфику организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, лабораторно-практических); основные технологии обучения в высшей школе; содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений студентов

Уметь: проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность; определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов; осуществлять тематическое планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения программного материала; обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения; применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами; использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и инструментальные средства ПЭВМ для подготовки учебно-методических материалов, владеть методикой проведения занятий с применением информационно-коммуникационных технологий; создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес студентов и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь.

Владеть: навыками проектирования, конструирования, организации и анализа педагогической деятельности, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов; определения целей изучения учебной дисциплины, требований к знаниям, умениям, компетенциям студентов, тематического планирования учебной дисциплины, определения содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализа учебной и учебно-методической литературы и использования ее для построения собственного изложения программного материала; обеспечения междисциплинарных связей, разработки контрольно-измерительных материалов, применения методов активного обучения, использования информационно-коммуникационных технологий, создания и поддержания благоприятной учебной среды, развития интереса студентов и мотивации обучения, формирования и поддержания обратной связи

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Объем, структура и содержание педагогической практики

Объем педагогической практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Объ- ём, часов
1.	<p>Вводная консультация руководителя практики - инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики.</p> <p>Изучение нормативно-правовых основ системы высшего образования.</p> <p>Изучение локальных актов университета, регламентирующих образовательную деятельность.</p> <p>Ознакомление с номенклатурой дел кафедры.</p> <p>Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении.</p> <p>Организация учебного процесса на кафедре, типовые и рабочие программы, тематические планы занятий, дидактический материал и методики проведения занятий разного типа, учебно-методическая литература.</p>	<p>Прослушивание лекции по первичному инструктажу.</p> <p>Изучение организации учебно-воспитательного процесса на кафедре, учебной документации, методических разработок и литературы по преподаваемым на кафедре дисциплинам.</p> <p>Оформление дневника.</p>	90
2.	Планирование индивидуальной работы на период практики, посещение за-	Составление индивидуально-го плана проведения занятий. Посещение и конспект заня-	50

	нений преподавателей кафедры. Сбор и обработка материала по проведению занятий по дисциплине, определенной руководителем практики	тий преподавателей кафедры. Разработка методик проведения самостоятельных занятий. Оформление дневника.	
3.	Проведение занятий аспирантом. Обсуждение их итогов с руководителем практики. Отчетные мероприятия по итогам практики.	Разработка конспектов и дидактического материала для проведения занятий. Отчет о проведенном занятии, анализ и обсуждение с руководителем. Оформление дневника и отчёта по педагогической практике.	40
ИТОГО			180

2.2 Формы проведения практики

Педагогическая практика проводится в условиях, максимально приближённых к реальным условиям будущей профессионально-педагогической деятельности аспирантов.

В начале практики для аспирантов организуется семинар, где руководитель практики проводит подробный инструктаж о прохождении практики и выдаёт задания.

Педагогическая практика по форме проведения является индивидуальной.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем практики аспиранта;
- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем аспиранта;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и магистрами;
- участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам студентов факультета;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

По окончании практики проводится контроль письменного отчёта аспиранта и беседа с ним руководителя практики. Обсуждаются итоги практики, причём особое внимание уделяется осознанию аспирантом личной и социаль-

ной значимости профессии педагога высшей школы.

2.3 Способ и место проведения практики

Способ проведения практики: – стационарный.

Педагогическая практика организуется на выпускающей кафедре под руководством научного руководителя аспиранта и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. Педагогическая практика рассчитана на 180 часов в 5 семестре в соответствии с режимом работы сотрудников кафедры. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Формы отчетности по результатам практики

По окончании практики необходимо обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики и защитить его на заседании кафедры.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. Индивидуальный план педагогической практики (приложение 1);
2. Отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполняемой аспирантом работе, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (приложение 2);
3. Отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 3);
4. выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (приложение 4).

3.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Дать оценку системе нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования.

2. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.
3. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
4. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.
5. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
6. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.
7. Современные информационные технологии в образовании.
8. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
9. Методика подготовки и чтения лекции по дисциплине.
10. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по дисциплине.
11. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по дисциплине.
12. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.
13. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.
14. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
15. Воспитательный процесс в Университете.
16. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
17. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.
18. Практики в структуре основной образовательной программы.
19. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.
20. Миссия преподавателя в новых условиях, какими компетенциями должен обладать современный преподаватель.

3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка по практике (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

При промежуточной аттестации по практике предлагается руководство-

ваться следующим:

- оценку «зачтено» заслуживает аспирант, выполнивший установленный по практике объем самостоятельных работ, овладевший всеми знаниями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала; не в полной мере овладевший знаниями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не выполнившего установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или при выполненных самостоятельных работах его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

3.4 Описание процедуры оценивания

При окончании практики в университете аспирант обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в последний день окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются аспиранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета аспирант должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Основная литература:

1. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 236 с. - ISBN 978-5-8114-9702-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/197720>
2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для студ. вузов / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА- М, 2015. - 320 с.
3. Чугаева, И. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / И. Г. Чугаева. - Екатеринбург: УрГПУ, 2018. - 113 с. - ISBN 978-5-7186-0988-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.-URL:<https://e.lanbook.com/book/182647>

4.2 Дополнительная литература:

4. Александрова, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. - Москва: МПГУ, 2016. - 136 с. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:
5. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2013. - 580 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37073>
6. Ефимова, Н. С. Психология общения: Практикум по психологии [Текст]: учебное пособие/ Н. С. Ефимова. - М.: ИД "ФОРУМ"; М.: ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
7. История образования конца XIX – начала XX вв. через призму актуальных педагогических теорий и практик: хрестоматия: учебное пособие / составитель Е. И. Пургина. - Екатеринбург: УрГПУ, 2018. - 204 с. - ISBN 978-5-7186-1051-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/182716>
8. История педагогики и образования: учебное пособие / составитель Л. А. Степанова. - Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2017. - 224 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/>
9. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие/ Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>
10. Кравцова, Е. Е. Педагогика и психология [Текст]: учебное пособие/ Е. Е. Кравцова. - М.: ФОРУМ, 2013. - 384 с.

11. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Текст : Электронный ресурс] / И. В. Тимонина. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>

12. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие / В.А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 320 с.

13. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Педагогика" / Л. А. Шипилина. - 6-е изд., стер. - М.: Флинта: Наука, 2013. - 208 с.

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
5.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-

	библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)		m	Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г. С 18.02.2022 по 17.02.2023г.

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Российский общеобразовательный портал	http://www.pedlib.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета и должны обеспечить рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

№.	Вид работы	Наименование оборудованных педагогических кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответ-	Доска аудиторная, специализированная мебель

		ствии с перечнем аудиторного фонда	
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Утвержден на заседании кафедры _____

Протокол заседания от «_____» _____ 20____ г. № _____

Зав. кафедрой _____
(Фамилия, имя, отчество)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20____ - 20____ учебный год)

аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

(наименование)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			

Аспирант

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джембулатова»

Отчет

о прохождении педагогической практики в аспиран-
туре

(20___ - 20___ учебный год)

аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность _____

год обучения _____
кафедра _____

(наименование)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские за- нятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды ра- бот)	Дисциплина (тема)	Факультет группа	Коли- чество часов	Дата
1.					
2.					
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики: _____

Рекомендации: _____

Аспирант

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

Аспирант _____

(Фамилия, имя, отчество)

направление подготовки (профиль) _____

год обучения _____ кафедра _____

Выбранная дисциплина _____

База для проведения учебных занятий _____

(факультет, курс, группа)

Сроки прохождения _____

Общий объём _____

Анализ учебных занятий:

- содержание занятий (не) соответствуют требованиям
- принцип научности и доступности в изложении материала - (не)реализован
- связь теории с практикой - (не) прослеживается
- материал - (не)имеет профессиональную направленность.

Анализ методики проведения занятий:

- темы занятий - (не)раскрыты
- цели занятий - (не)достигнуты
- в качестве учебно-материальной базы использованы: _____

Техника преподавания:

- темп речи, дикция, эмоциональность изложения _____
- обратная связь «преподаватель-студент» - (не)установлена.

Общие выводы:

- оценка самоанализа _____
- общая оценка поставленных целей _____
- характеристика достоинств занятий _____

- недостатки занятий и предложения по их устранению _____

Научный руководитель _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

третьего года очной формы обучения, проходящего подготовку по научной специальности _____

о прохождении педагогической практики с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

прошел педагогическую практику с оценкой зачтено (или не зачтено)